



**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA CVEN
ZA LETO 2022/2023**

1. ORGANIZACIJA

Vrtec deluje kot enota pri OŠ Ivana Cankarja Ljutomer in je začel delovati septembra 1978. Ustanovitelj je Občina Ljutomer – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019).

Vrtec je vpisan v RAZVID za izvajanje javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja 2.8.2000 št. 601-996/98.

1.1 PROSTORSKA IN ŠTEVILČNA RAZPOREDITEV

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1-3 heterogen N= 7-10 (+2)	8 (1. 9. 2022) 9 (12. 9. 2022) 10 (14. 11. 2022) 11 (12.12.2022) 1.1.2023-premik dveh otrok v oddelek 3-4 10 (1.3.2023) 11 (1.4.2023)	Marjeta Zmazek, Jasna Jurkovič	Irena Kolbl, Janja Dovnik
3-4 homogen N= 12-17 (+2)	13 (1. 9. 2022) 15 (1. 1. 2023) premik dveh otrok iz oddelka 1-3	Kristina Vargazon Jasna Jurkovič	Jasna Jurkovič Janja Dovnik
3-6 heterogen N= 14-19 (+2)	19 (1.9.2022)	Iris Štefanec (Špela Rous)	Mateja Horvat

Meseca septembra 2022 je v vrtec vključenih 40 otrok. Število otrok zapolnjuje maksimalen normativ in še dodatno odobritev povečanja s strani ustanovitelja; v oddelku 1-3 let (1. 4. 2023) Od aprila 2023 bo v vrtec vključenih 45 otrok.

Oddelki se lahko med šolskim letom spremenijo po vsebini (homogeni, heterogeni, kombinirani) v primeru dodatnih vpisov otrok, ki spremenijo strukturo oddelka. Število vključenih otrok v oddelke se lahko poveča za največ dva otroka nad normativ, določen v 25. Členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS, št. 27/14).

Vrtec razpolaga s 392,80 m² notranje talne površine in si skupaj s šolarji deli telovadnico in zunanje asfaltirano igrišče. Predšolski otroci si redno izposojajo slikanice in knjige v podružnični šolski knjižnici, strokovne delavke pa strokovno literaturo. Knjižnico vodi Katja Kraljič.

1.2 KADROVSKA RAZPOREDITEV IN MATERIALNI POGOJI

Z.š.	Ime in priimek zaposlenega	Delovno mesto/dela	Delež	Opombe// delo v šoli
1.	Marjeta Zmazek	Pomočnica ravnatelja org. zdrav. hig. režima Vzgojiteljica 1-3	0,15 0,05 0,80	
2.	Irena Kolbl	VPO-pomočnica vzg. 1-3	1,00	
3.	Janja Dovnik	VPO-pomočnica vzg.	0,69	nadomeščanje ostalih delavk zaradi opravljanja drugih nalog po sistematizaciji (pomoč v oddelkih)
4.	Kristina Vargazon	Učiteljica v JUV Vzgojiteljica 3-4	0,21 0,79	
5.	Jasna Jurkovič	Vzgojiteljica 1-3 Vzgojiteljica 3-4 VPO-pomočnica vzg. 2-4	0,20 0,21 0,59	
6.	Iris Štefanec/Špela Rous	Vzgojiteljica 3-6	1,00	Iris je v oddelku 3-6 do vrnitve Špele iz porodniškega dopusta

7.	Mateja Horvat	VPO-pomočnica vzg. 3-6	1,00	
8.	Katja Grantaša	Spremljevalka otroka s PP 3-4	1,00	
9.	Jelka Kodba	Svetovalna delavka	0,10	
10.	Renata Bajzek/Darja Makoter	Organizator prehrane	0,05	
11.	Rastko Gracin	Računovodja, poslovni sekretar - vrtec	0,5	
12.	Darja Pavliček	Kuharica- vrtec	0,82	
13.	Milan Erhatic	Hišnik	0,14	
14.	Anica Erhatic	Čistilka vrtec Perica in šivilja Gospodinja	0,65 0,12 0,23	
15.	Stanko Makoter	Vzdrževalec računalniške opreme	0,1	

1.3 NEPOSREDNO DELO STROKOVNIH DELAVK Z OTROKI IN DODATNO DELO

Delovni čas neposrednega dela z otroki se pri vzgojiteljicah in VPO-pomočnicah vzgojiteljic po dogovoru ciklično spreminja. **V okviru dnevnega delovnega časa** delajo pomočnice vzgojiteljic **neposredno v skupinah 7, 30 ure. Vzgojiteljice so na delovnem mestu 7 ur in delajo v okviru navedenega delovnega časa neposredno v skupinah 6 ur**, eno uro pa načrtujejo (v času počitka, prihoda otrok). Povečanje prisotnosti vzgojiteljic na delovnem mestu smo uvedle v sklopu rekonceptualizacije časa, saj se je pokazala za ustrezno. Ostaja pa dejstvo, da je za kvalitetno načrtovanje potrebno več časa – posebno za tematske sklope. Iz tega razloga se načrtovanje še vedno deloma opravi doma.

Za dopolnitev osemurne delovne obveze vzgojiteljice opravljajo (v popoldanskem času) še naslednje naloge:

- priprava na vzgojno - izobraževalno delo (deloma že v delovnem času),
- načrtovanje vzgojno -izobraževalnega dela (deloma že v delovnem času),

- zapisovanje opažanj in sprotno dopolnjevanje osebnih mapic otrok (anekdotski zapisi, komentarji itd.),
- zapis dejavnosti /tematski sklopi v oddelku (obveščanje staršev-pano),
- izdelava aplikacij, didaktičnih pripomočkov za izvedbo dejavnosti,
- študij strokovne literature in vsebin za izvedbo dejavnosti,
- izobraževanje v okviru študijskih skupin, seminarjev,
- sodelovanje na ped. konferencah, strokovnih aktivih, delovnih sestankih strokovnega tima vrtca,
- priprava in vodenje oddelčnih roditeljskih sestankov,
- priprava in vodenje pogovornih ur,
- priprava in sodelovanje na prireditvah v sklopu vrtca in širše,
- organizacija in sodelovanje na popoldanskih dejavnostih za otroke in starše,
- sodelovanje pri izvedbi obogatitvenih dejavnosti za otroke in starše (lutkovna skupina vrtca, pohodi, delavnice),
- urejanje Spletne strani vrtca,
- priprav didaktičnega materiala,
- izvajanje ostalih nalog za urejenost vrtca in okolice.

Za dopolnitev osemurne delovne obveze VPO- pomočnice vzgojiteljic opravljajo (v popoldanskem času) še naslednje naloge:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje na ped. konferencah, strokovnih aktivih, delovnih sestankih strokovnega tima vrtca,
- lastno izobraževanje in izobraževanje po razpisu (študijske skupine, seminarji),
- sodelovanje na oddelčnih roditeljskih sestankih,
- sodelovanje na prireditvah v sklopu vrtca,
- sodelovanje na popoldanskih dejavnostih za otroke in starše,
- sodelovanje pri izvedbi obogatitvenih dejavnostih za otroke in starše,
- izvajanje ostalih nalog za urejenost vrtca in okolice,
- priprava didaktičnega materiala.

Kuharica opravlja dela za vrtec in za podružnično šolo Cven.

Hišnik opravlja tudi dela kurjača in vzdrževalca inventarja. Zadolžen je za pregled, vzdrževanje in manjša popravila zunanjih igral, s čimer se zagotovi varnost le-teh.

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske dejavnosti (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) je zasedenost delovnih mest sledeča:

- sistematiziranih del. mest 9
- zasedenost 9

Izobrazbena struktura

VISOKA	VIŠJA	SREDNJA	ŠOLA ZA VARUHIJNE	KV DELAVCI	NK DELAVCI
5	/	2	0	2	1

1.4 POSLOVNI ČAS

Delovni teden je pet dni. Delovni čas je prilagojen potrebam staršev in sicer od 6.00 do 16.00. Ustreznost obratovalnega časa ugotavljamo ob vpisu. Glede na potrebe staršev bomo (po vnaprejšnjem dogovoru /obvestilu) izvajali podaljšano varstvo. Prav tako bomo glede na občasne potrebe posameznih staršev vrtec odpirali/zapirali do največ petnajst minut prej/pozneje. Člani Sveta staršev vrtca ga septembra potrdijo.

Vrtec obratuje, če je vključenih najmanj pet otrok. Za dneve zaprja vrtcem se staršem, ki podajo izjavo, da otrok ne bo vključen v vrtec, ne obračuna plačilo. Starši, ki podajo izjavo, da bodo otroka vključili, pa ga ne pripeljejo, plačajo prispevek, kot da bi bil otrok prisoten (*iz seje Občine Ljutomer, z dne 17. junij 2021*).

Prisotnost otrok v poletnih mesecih ugotavljamo z anketo konec meseca maja, kar omogoča ustrezno organizacijo dela v poletnih mesecih. V poletnem tednu, ko je v vrtec vključenih najmanj otrok, sledi generalno čiščenje talnih površin vrtca in opravljanje vzdrževalnih del.

Kadrovska zasedba v poletnih mesecih je zaradi dopustov strokovnih delavk in tehničnega kadra prepolovljena. Nadomeščanje kadra bomo (če bo potrebno), zagotovili v dogovoru z matično šolo in ustrezno organizacijo dela.

1.5 VPISOVANJE NOVINCEV IN IZPIS

Vpis otrok se opravi v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtce v občini Ljutomer.

Informativni vpis novincev se opravi v mesecu marcu 2023, vpis pa čez vse leto za otroke obeh starostnih obdobj. V skladu s sklepom Občinskega sveta z dne 12.06. 2018 (št. 278, točka 7), se staršem ob podpisu Pogodbe za vključitev otroka v vrtec zaračuna akontacija 50€, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka v vrtec ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov. Akontacija se ne obračuna ob takojšnji vključitvi otroka po podpisu pogodbe.

V primeru, da bi vpis številčno presegal z zakonom določeno največje možno število otrok, bo o vpisu odločala Komisija za sprejem novincev, ki jo sestavljajo predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev in predstavnik vrtca.

Starši otroka izpišejo z IZPISNICO. Za čas odsotnosti med poletnimi počitnicami se obračunava 25% plačila oskrbnine po odločbi.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po *Kurikulumu za vrtce*.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih (Bela knjiga o

vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 1995, Zakon o vrtcih, Šolska zakonodaja I, 1996), kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja (Izhodišča kurikularne prenove, Nacionalni kurikularni svet, 1996).

V Kurikulumu za vrtce so jasno opredeljeni in predstavljeni cilji in načela, ter temeljna vedenja o razvoju in učenju predšolskega otroka.

Ob upoštevanju ciljev in načel iz Kurikuluma za vrtce, bo vrtec otrokom omogočil možnosti za:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri pridobivanju higienskih navad in skrbi za zdravje,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in osveščanje skupinskih razlik (nediskriminatornost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.

Novi koronavirus SARS-CoV-2 tako pri nas, kot tudi v svetu, pomeni predvsem nepredvidljivost nadaljnjega širjenja in intenzivnosti njegovega pojava. Temu dejstvu je treba slediti tudi pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, ki upošteva stopnjo

zahtevnosti epidemiološkega stanja razširjenosti bolezni Covid-19 ter temu prilagojena priporočila zdravstveno epidemiološke stroke.

Izhodišča in usmeritve za izvajanje izobraževanja v šolskem letu 2022/2023 so bila predstavljena na 8. konferenci ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov na Brdu pri Kranju.

1. septembra 2022 vrtci delujejo v celoti; za delovanje vrtca je potrebno upoštevanje priporočil NIJZ. Vrtci so odprti za vse otroke. Vzgojno-izobraževalni proces poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce in z letnim delovnim načrtom vrtca.

V primeru spremenjenih epidemioloških razmer v državi, se bo aktiviral drug model, (obvesti ministrstvo).

2.1 PRIORITETNA NALOGA VRTCA IN OSTALE STROKOVNE SMERNICE

1. Izvedba dveh strokovnih aktivov (november 2022 in maj 2022)

Na sestanku strokovnih aktivov bomo izpostavili teme izobraževanj in hospitacij strokovnih delavk ter dodali temo študijskega srečanja: **Predstavitev vsebinskih sprememb in razlogov za prenavo kurikuluma za vrtce.**

Na aktivih bomo evalvirale vzgojno izobraževalni proces in na osnovi ugotovitev dobre prakse, načrtovale delo v prihodnje.

V letošnjem letu bo **prioritetna naloga namenjena Trajnostnemu razvoju** (zavedanje skupne globalne odgovornosti za sedanje razmere in za prihodnost; odgovornost in kritično razmišljanje o vrednostah v okviru trajnostnega ravoja; TR kot možnost za mesdsebojno učenje.

V okviru **rekonceptualizacije časa**, bomo nadaljevali z daljšo prisotnostjo vzgojiteljic na delovnem mestu, fleksibilni prisotnosti v oddelku, načrtovanju v vrtcu.....

Cilj je doseči dvig kakovosti medosebnih interakcij, omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire **v nasprotju** s skupinsko rutino, ter omogočiti stik vzgojiteljice s starši tudi v popoldanskem času.

Potreba po taki spremembi ima svojo osnovo tudi v kadrovskem pokrivanju obratovalnega časa vrtca ter krajših odsotnosti, zaradi bolniškega staleža.

Formativno spremljanje v podporo učenju – intenzivnejše vključevanje procesa v naše delo.

Prioritetna naloga se prekriva tudi z vsebino načrtovanih dejavnosti v sklopu pedagoškega vodenja.

Kot **stalna prioriteta** ostaja **spodbujanje zgodnje pismenosti**:

- spodbujanju razvoja govora otrok,
- izvajanje predopismenjevalnih dejavnosti (širjenje besednjaka, sporazumevalne zmožnosti, pripovedovanje, simbolne pretvorbe, socialne interakcije, fina motorika)
- učenje z raziskovanjem in sodelovalno učenje otrok.

Vse strokovne delavke bomo smiselno pristopile k uporabi IKT pripomočkov ob izobraževanju na daljavo, ohranjale in spodbujale strategije kritičnega mišljenja, iskale strategije vseživljenjskega učenja, spodbujale timsko delo ter udejanjanje načel Kurikuluma za vrtce in v povezavi s priporočili higienskih ukrepov NIJZ.

Tudi letos bomo izvajale projektni teden »Teden brez igráč« (oktober 2021; januar, april, junij 2022), ki bo zajemal vsa področja dejavnosti in otroke motiviral k lastni aktivnosti in ustvarjalnosti. Poudarek bo namenjen bivanju na prostem.

2.2 OPERACIONALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA

NALOGA	DEJAVNOSTI	ROK	VODJA	SODELUJOČI
Vsebinske spremembe in razlogi za prenovo kurikuluma za vrtce	Impliciranje v praktično delo izobraževanje na seminarjih	šolsko leto	Marjeta Zmazek	Strokovne delavke Zavod za šolstvo, MIB
Trajnostni razvoj	Celoletna integracija v izvedbenem kurikulumu	šolsko leto	Marjeta Zmazek Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Iris	-strokovne delavke -otroci in starši

			Štufanec, Špela Rous	
Preprečimo nasilje med in nad otroki;	Vključevanje metod dela za preprečevanje nasilja med otroki	stalna naloga	svetovalna delavka	-vse zaposlene, CSD Ljutomer, PP Ljutomer
Urejanje majhnega igrišča	Ustvarjanje priložnostnih kotičkov na prostem; barvanje igral in ograje terase	Šolsko leto	Marjeta Zmazek	Strokovne delavke, starši, hišnik
Didaktične igre	“Poslikava” tal veznega hodnika	Šolsko leto	Špela Rous	Strokovne delavke

3. EKONOMSKA CENA IN OSKRBNINA

Ekonomsko ceno programov določi ustanovitelj - Občina Ljutomer. Staršem se določi plačilo z odločbo pristojnega centra za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

4.1 DOHODEK VRTCA

Vrtec oblikuje dohodek iz naslednjih virov:

- zagotovljeni program iz proračuna občin (Občina Ljutomer in druge občine stalnega bivališča vključenih otrok),
- financiranje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v primeru vključenosti dveh ali več otrok)
- oskrbnin staršev,
- drugi prispevki staršev za nadstandardne storitve,
- donatorskih prispevkov

4. PROGRAMI V VRTCU

Dnevni program za otroke obeh starostnih obdobj (do 10 ur). Poslovni čas je določen pod točko 1.4.

4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Ob osnovnem programu vrtec nudi otrokom tudi obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo pedagoški delavci šole in vrtca v prostorih vrtca, knjižnice, telovadnice, šole, na prostem in so brezplačne. Dejavnosti potekajo večinoma za otroke drugega starostnega obdobja in so del izvedbenega kurikulumu. Najmlajši se vključujejo v dejavnosti "Vrtec in šola z roko v roki" ter dejavnosti knjižničarke.

Obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVEDBE
Glasbena urica	Janja Dovnik	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
Nemška urica	Metoda Ljubec	šolsko leto, 1x tedensko dopoldan

Izposoja knjig v šolski knjižnici	Katja Kraljič	šolsko leto, 1x tedensko dopoldan
Likovna urica	Mateja Horvat, Irena Kolbl	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
Matematično-naravoslovne dejavnosti	Iris Štafanec/Kristina Vargazon	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
Gibalno-plesna urica	Jasna Jurkovič	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
Prav poseben dan v vrtcu	Vse strokovne delavke	šolsko leto, 1x mesečno
“Vrtec in šola z roko v roki” - skupne dejavnosti (igra, ples, lutkovna predstava, petje,...) -preberi mi pravljico (učenci berejo vrtčevskim otrokom)	Tanja Trstenjak (Marjeta Zmazek, Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Iris Štafanec/Špela Rous)	šolsko leto, 1x mesečno 1x tedensko po dvanajsti uri

Obogatitvena dejavnost – Prav poseben dan v vrtcu, izvajajo strokovni delavci vrtca enkrat mesečno v svojem oddelku; dejavnost pa izberejo skupaj z otroki.

Otrokom od 2. leta dalje ponujamo možnost sodelovanja v **PREDŠOLSKI BRALNI ZNAČKI**. Mentorice so: Marjeta Zmazek, Irena Kolbl, Iris Štafanec/Špela Rous, Mateja Horvat, Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič in Janja Dovnik.

Otroci od 2. leta dalje sodelujejo v športnem programu **MALI SONČEK**. Mentorice so: Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Marjeta Zmazek in Iris Štafanec/Špela Rous.

Predšolskim otrokom nudimo možnost vključitve v **VRTEC V NARAVI** (Center obšolskih dejavnosti – dom Planinka (Pohorje); 24.-26.4.2023). Plačniki Vrtca v naravi so starši. Spremljevalka bo Špela Rous in (Mateja Horvat). Za zmanjšanje stroškov prevoza, se bomo ponovno povezali z vrtcema Stročja vas, Razkrižje in donatorji.

Vrtec v naravi se izvede ob prijavi udeležbe najmanj 5-ih otrok, starih od 5 – 6 let.

V Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v šolskem letu 2022/23 upoštevajo smernice NIJZ in priporočila MIZŠ za izvajanje izobraževalnega procesa (upoštevanje priporočil v Modeli in priporočila).

Otrokom ponujamo možnost sodelovanja v dodatnih dejavnostih, ki jih ponujajo drugi izvajalci:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS	PLAČILO STARŠEV
Lutkovni abonma (predšolski)	JSKD Ljutomer	5 predstav v šolskem letu	DA – in prevoz
Plavalni tečaj (otroci pred vstopom v šolo)	ŠZ Ljutomer	19. – 21 .9. 2022	Delno vstopnina in prevoz

Dodatne dejavnosti bodo izvedene po priporočilih NIJZ.

Tudi letos bo delovala lutkovno-dramska skupina v katero bodo vključene zaposlene strokovne delavke in starši, ki se bodo za sodelovanje v skupini odločili. Predvidevamo izvedbo ene predstave ob Zaključku PBZ. Vodja lutkovne skupine: Mateja Topolinjak (mama, predsednica KD Cven).

5. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

V letu 2022 so nam skupaj z POŠ Cven uredili energetska varčno obnovo. V skladu s spremembami, ki jih prinaša Kurikulum za vrtce in Pravilnikom o merilih za prostor in opremo vrtca, bi morali v šolskem letu 2022/23 urediti:

a) Notranjost vrtca / igralnice/ostali prostori

- **pleskanje:** igralnice vrtca, hodnik, kabinet za material, manjši atrij, pralnica, zunanje sanitarije in majhna garderoba (nekateri prostori vrtca od vselitve 1998 I. niso bili prepleškani)
- nabava komarnikov za prostore vrtca
- nabava pohodnih plošč ob terasah vrtca (rumene in zelene igralnice)
- nabava omare v pisarni vrtca za shranjevanje dokumentacijskih papirjev
- nakup igralnih preprog v vseh treh igralnicah

b) Zunanost vrtca

- nakup didaktičnih igrač za igro na prostem
- menjava dela žičnate ograje ob vrtčevskem igrišču
- barvanje lesene ograje na terasi in igral na majhnem igrišču
- obrezovanje drevja

c) Potrebe v skupinah

- nakup slikanic za najmlajše (kartonke),
- nakup didaktičnih iger

Za izvajanje področja dejavnosti GIBANJE bi morali nabaviti:

- žoge (skokice, taktilne žoge),
- blazine za telovadbo

Natančna cena / stroški se določijo po ceniku ponudnika oz. po predračunu.

Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje se opravi v obsegu zagotovljenih sredstev po proračunu občine Ljutomer za leto 2022/23. Nabave manjše vrednosti se opravijo iz sredstev programa.

6. DELO STROKOVNIH ORGANOV

a) Ravnatelj

Opravlja vse naloge določene z zakonom ter ostalimi akti in predpisi o družbenem varstvu predšolskih otrok, razen neposrednega pedagoškega vodenja.

b) Pomočnik ravnatelja je pedagoški in organizacijski vodja enote vrtca

Naloge pedagoškega vodenja so:

Pedagoški vodja je sistematiziran s strani ravnatelja Zavoda in mora biti v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) ter ustanovitvenim aktom. Pedagoško vodenje se izvaja po načrtu »Organizacije dela pedagoškega vodenja za šol. leto 2020/21« in ga. Marjeta Zmazek.

Naloge organizacijskega vodenja so:

- skrbi za nemoten potek dela v oddelkih (nadomeščanja, dopusti),
- pripravi seznam potrebnih nakupov (potrošni material, didaktični material, igrače, oprema) in ga naroča
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem in zunanjimi institucijami,
- vodi delovni tim vrtca,
- vodi skupne sestanke s starši,
- skrbi za pripravo in zapis LDN vrtca ter njegovo realizacijo,
- s sodelavkami analizira LND in analizo zapiše,
- zbira podatke za Kroniko in jo zapiše
- vpisuje novince, izvede vse postopke v zvezi z vpisom in sestankom s starši na novo vpisanih otrok
- skrbi za potrebno dokumentacijo
- razporeja praktikante

c) Svetovalna delavka se vključuje v celostno reševanje pedagoških, psiholoških, in socialnih vprašanj v vrtcu, preko medseboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe in sicer:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije,
- neposrednega dela z otroki s posebnimi potrebami (otroci, ki potrebujejo individualno obravnavo in so integrirani v redne oddelke),
- delo z nadarjenimi otroki

d) Delovni tim strokovnih delavk

Sestavljamo ga vzgojiteljice in VPO- pomočnice vzgojiteljic. Na delovnih timih bomo konkretno načrtovale, obravnavale vzgojno-izobraževalno delo, vzgojno problematiko ter pripombe in predloge staršev. Sproti bomo preverjale realizacijo LDN.

Obravnavale bomo novosti na strokovnem področju. Po potrebi bomo v delovni tim vključevale tudi tehnično osebje in zunanje sodelavce (odvisno od vsebine naloge).

e) Pedagoške konference in strokovni aktivni

Na ped. konferencah in aktivih obravnavamo aktualne teme strokovnega področja in usklajujemo vzgojno- izobraževalno delo (po programu ped. vodje).

7. PEDAGOŠKO DELO V VRTCU

Načrtovanje dela bo potekalo v tandemu in po urniku, ki ga posamezen tandem določi in opredeli v LDN skupine.

Vzgojno delo bo usklajeno s programom *Kurikuluma za vrtce* in higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja sars-covid-19.

Ker ni predpisanega obrazca zapisa priprave in analiz, bo vsak tandem načrtoval in zapisoval priprave tako, kot mu to najbolj ustreza in za časovno obdobje, ki je potrebno za izvedbo dejavnosti.

Tematski sklop z opredelitvijo področja dejavnosti in dejavnosti mora biti zapisan in izobešen na panoju ob igralnici (informiranje staršev in možnost vključevanja).

Dejavnosti bodo potekale po interesih otrok ob upoštevanju pedagoških načel. Pri dejavnostih bomo otroke vzpodbujale k lastni aktivnosti in jim omogočale čim več izkustvenega učenja. V vzgojno delo bomo (kolikor bo po predpisih NIJZ in MIZŠ omogočeno) vključevale tudi starše, ki so pripravljeni sodelovati. Kolikor se bo dalo, bomo vključevale tudi zunanje sodelavce, za predstavitev poklica ali druge zanimive dejavnosti /spretnosti.

7.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK

Vse zaposlene bomo sodelovale na dveh pedagoških konferencah, ki ju skliče ped. vodja.

Sodelovale bomo na sestankih strokovnega tima in na strokovnih aktivih, kjer bomo obravnavale strokovne vsebine, po načrtu ped. vodje.

Udeležile se bomo izobraževanj, ki se bodo odvijala po vrtcih UE Ljutomer in širše ter izobraževanj v sklopu Zavoda za šolstvo. Prav tako se bomo udeležile izobraževanj v sklopu matičnega Zavoda – v kolikor bo tema za nas ustrezna.

V sodelovanju s strokovnimi delavci Vrtca Cezanjevci in Vrtca Mala Nedelja, se bomo udeležile izobraževanja v dveh delih (09. 01. 2023 in 16. 01. 2023), ki bo namenjen predavanju in delavnici ("Nemirni in moteči otroci v vrtcu"- Maruša Željeznov Seničar).

Vzgojiteljice in VPO-pom. vzgojiteljice se bomo udeležile študijskih skupin (organizator: ZRSS) in skupaj z ostalimi zaposlenimi v OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, strokovne ekskurzije 30. 6. 2023. Takrat bo vrtec zaprt in starši si uredijo varstvo svojih otrok.

7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vrtec deluje v skladu s priporočili NIJZ ter v smeri preprečevanja in širjenja sars CoV-19.

Kuharica in vsi zaposleni opravimo zdravniške preglede kot to določajo predpisi. Udeležili se bomo zahtevanih in potrebnih izobraževanj iz higienskega minimuma.

Za ustreznost, primernost in neoporečnost živil skrbi kuharica. Za ustrezno zastopanost hranljivih snovi na jedilniku in sestavo jedilnikov je odgovoren organizator prehrane. Za zdravstveno- higienski režim je zadolžen organizator ZHR.

Ob vključitvi otroka v vrtec morajo starši za otroka predložiti zdravniško potrdilo.

Zdravil v vrtcu ne dajemo - razen v primeru, ko gre za dokončanje terapije ali kroničnega bolnika, kjer doziranje predpiše zdravnik, na posebej za to namenjenem obvestilu, ki ga starši v takšnem primeru predložijo vzgojiteljici ali VPO-pomočnici vzgojiteljice.

8. SODELOVANJE V PROJEKTIH

ZDRAVA ŠOLA – ZDRAV VRTEC

Matična šola je vključena v projekt ZDRAVA ŠOLA. Kot njena enota tudi v vrtcu upoštevamo smernice za ohranjanje zdravja (ki so tudi sicer del Kurikuluma za vrtce).

Naše življenje v vrtcu bomo usmerjali tako, da bomo otrokom, staršem in delavcem omogočili zdravje in jih za zdravje usposabljali. Razširjene družine bomo vabili na pohode v bližnjo okolico. Iskali bomo ustanove, ki bodo z odločanjem in sredstvi podpirale naše napore npr. CINDY, Inštitut za varovanje zdravja, Zveza prijateljev mladine, Zavod za zdravstveno varstvo ipd.

Podprojekt: “Zobni alarm”: V sodelovanju z ZD Ljutomer bomo izvajali projekt, katerega namen je otrokom približati pomen ustne higiene in jih praktično naučiti učinkovitih in varnih tehnik čiščenja zob. Preko projekta (zaključek v letu 2022) želimo otroke naučiti, da bodo za svoje zobe skrbeli pravilno, redno in z veseljem.

Projekt: »Varno s soncem«

Namen: otroke in preko njih njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem znižati pojavljanje kožnega raka.)

Kot vzgojitelji in delavci vzgojno - izobraževalne ustanove, bomo z ustreznim ravnanjem in s skrbjo za zdravje, vplivali na otrokov porajajoči se odnos, do lastnega zdravja in s tem oblikovanja zdravega stila življenja.

Vseslovenski projekt: »Tradicionalni slovenski zajtrk«

Namen akcije je spodbuditi otroke k uživanju raznolike, doma pridelane hrane.

Sodelovali bomo v projektih, ki spodbujajo področje naravoslovja z elementi *ekologije* in medsebojni pomoči.

Projekt: »Eko nahrbtnik- Zelena žabica«

Namen: vzpodbujanje k igri, ustvarjanju, razmišljanju v kakšnem okolju živimo, kakšen je naš odnos do okolja, narave, kaj bi lahko naredili, da bi živeli bolj kakovostno, zdravo, varno ipd. Nosilec projekta je DPM Ljutomer – predsednica Mateja Polak. Oblikovana je nova zasnova projekta, kjer bo na izbiro 10 nalog iz naravoslovja.

V izvajanju projekta se povezujemo vsi vrtci UE Ljutomer.

Zaključek projekta bo izveden v vrtcu Stročja vas, 22.05. 2023.

Projekt: »Turizem in vrtec«

Namen: Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje tudi aktivno spreminjali, naj bi postopoma spoznali bližnje in širše družbeno okolje. V ciljih različnih področij dejavnosti, je zaznati priložnost za spodbujanje turističnih dejavnosti in projektov, tudi v vsakdanu vrtca, družinskega življenja in v krajevnem okolju.

Tema 2022/23: "Športna doživetja bogatijo mladinski turizem."Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da pri projektu otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo bo vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil ?«

Vse zaposlene bomo skupaj z otroki skrbele za urejen videz vrtca (visoke grede; sadni vrt, lončnice na oknih v notranjosti vrtca in zunaj,...).

Projekt: “ Mreža gozdnih vrtcev “Gozd je prostor, kjer delujemo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – otrokom ne omogoča le doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, družbe, gibanja, umetnosti, ampak vsak na najboljši možen način razvija svoje individualne sposobnosti, razvija pripadnost skupini in krepí se socialna mreža.

Nemir, agresivnost, nepozornost, občutek utesnenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih opažamo pri otrocih, se v naravi umaknejo ustvarjalno – raziskovalnemu navdihu in sodelovanju.

V sklopu “Mreže”, bomo tako čimveč dejavnosti izvajali v naravi (travniki, polje, gozd).

Projekt: “Teden brez igráč” bo letos v vrtcu potekal že deveto leto. V Tednu brez igráč struktuirane igráče in družabne igre odstranimo iz igralnic in jih nadomestimo z odpadnim in naravnim materialom. V Tednu brez igráč otrokom omogočamo še več bivanja in igre na prostem. Namen Tedna brez igráč je vzpodbujanje ustvarjalnosti in ustvarjalnega mišljenja na vseh področjih dejavnosti.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Z enotnim vzgojnim pristopom in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov želimo zagotavljati uspešno vzgojo in razvoj otrok. Želimo ohranjati, razvijati in oblikovati korektne odnose vseh. Starše bomo seznanjali s spremembami, ki nastajajo na predšolskem področju, zato jih bomo vključevali v življenje in delo vrtca v okviru priporočil NIJZ in MIZŠ.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- sodelovanje v načrtovanju in izvedbi projektov,
- sodelovanje pri pripravi in realizaciji LND skupine in LDN vrtca,
- sodelovanje s predlogi in pripombami,
- sodelovanje pri realizaciji prioritete naloge,
- obiski skupine otrok na domu,

- sodelovanje na POPOLDANSKIH DELAVNICAH,
- predstavitev poklica, spretnosti ali hobija;

Svet staršev

Prvi Svet staršev skliče ravnatelj oz. ped. vodja vrtca, vse nadaljnje pa predsednik Sveta staršev. Svet staršev vrtca se bo sestajal po potrebi – skupne odločitve in dogovori. Ker so interesi staršev v Svetu staršev šole povsem drugačni od vrtčevskih, se bo sklepe vrtčevskega Sveta staršev posredovalo predstavnici delavcev v Svetu Zavoda, da jih predstavi in člane seznani s problematiko.

Člani Sveta staršev vrtca so:

ODDELEK 1-3: Martina Kralj (namestnica: Jasmina Kouter)

ODDELEK 3-4: Ellen Zugnaz (namestnik: Rok Slavinec)

ODDELEK 3-6: Mirjana Šonaja Pihlar (namestnik: David Kavaš)

PRESEDNICA Sveta staršev: Martina Kralj

Roditeljski sestanki

- september 2022 – **1. oddelčni roditeljski sestanek**, na katerem bomo predstavile osnutek LDN vrtca in skupine ter načrtovali skupne dejavnosti po priporočilih NIJZ in MIZŠ.

- februar 2023 – **roditeljski sestanek za predšolske otroke.**

- **2. skupni roditeljski sestanek - predavanje za starše** v sodelovanju s POŠ Cven in OŠ Ivana Cankarja Ljutomer (marec ali april 2023; "Pasti in radosti nove tehnologije; g. Miha Kramli).

Skupna oblika sestanka se izvede po potrebi zaradi enotnega informiranja ali skupnega dogovarjanja/odločanja staršev, pred oddelčnim sestankom. Oddelčni sestanek se skliče tudi, če se za to pokaže potreba.

Pogovorna ura:

Bo izvedena enkrat mesečno v skladu s higienskimi priporočili NIJZ. V kolikor imamo za tisti mesec načrtovane skupne aktivnosti, se pogovorna ura ne izvede. Starše se o točnem datumu in uri obvesti na panoju, ob igralnicah. Starši imajo možnost proste izbire ure, ki jim ta dan ustreza (vpis na list). Starši se (če ne gre drugače) z vzgojiteljico lahko dogovorijo za povsem drug termin pogovorne ure, vendar v času, ki ne moti dela vzgojiteljice v skupini.

Izobraževanje staršev:

- bo potekalo v obliki predavanja
- starši imajo možnost izposoje strokovne literature v šolski knjižnici

Informiranje staršev:

V atriju vrtca se nahaja pano z vsemi potrebnimi splošnimi in skupnimi informacijami za starše.

Oddelčno se informirajo o dogajanju in dejavnostih skupine z rednim branjem zapisov tematskih sklopov in obvestil, ki bodo na steni, ob vsaki igralnici, kar jim omogoča vpogled v dogajanje v skupini in vrtcu ter s tem popolno obveščeno. Prav tako bodo dogajanja in informacije pridobivali preko spletne strani vrtca (spletne igralnice) in elektronske pošte.

Skupne dejavnosti otrok in staršev:

- *oktober 2022* – Igre brez meja ob Tednu otroka-tema: Skupaj se imamo dobro! (koordinator: Iris Štefanec, Mateja Horvat); predstava KD Cven

- december 2022 do marec 2023 – Igre na snegu (koordinator: Marjeta Zmazek, Irena Kolbl)

- marec 2023 - Dan staršev (koordinator: Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Janja Dovnik)

- maj 2023 - Orientacijski pohod z babicami in dedki, ob Dnevu družine (koordinator: Marjeta Zmazek, Irena Kolbl, Janja Dovnik)

- junij 2023 – Zaključna prireditev (koordinator: Špela Rous, Mateja Horvat)

Starši se bodo vključevali tudi v izvajanje projektov in aktivnosti posameznega oddelka. Tudi letos jih bomo vzpodbudili k aktivnosti v lutkovni skupini in izvedbi predstave za vse otroke vrtca. Koordinator: Mateja Topolinjak (mama; predsednica KD Cven).

10 . SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z zunanjimi institucijami bo potekalo v skladu z upoštevanjem priporočil NIJZ in MIZŠ.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

- celoletno

Zavod za šolstvo in šport Republike Slovenije:

- udeležba na seminarjih, predavanjih, tematskih konferencah
- svetovanje pri izvajanju vzgojnega dela;

Oddelek za finance in družbene dejavnosti Občine Ljutomer

- izmenjava informacij potrebnih za čim boljše delovanje vrtca
- uskladitev LND vrtca
- obveščanje o novostih
- obveščanje o potrebnih popravilih, nabavah ipd.
- Sodelovanje v okviru Prleških vrednot in vinske culture
- Sodelovanje v projektu Primokiz (družinam z majhnimi otroki prijazna občina)

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer

- izmenjava informacij, literature ipd.
- izobraževanje
- strokovni zbori

Podružnična šola Cven

“Vrtec in šola z roko v roki”

- jutranje varstvo učencev
- obisk bodočih učencev v prvem razredu z dejavnostjo
- obisk učencev v vrtcu – proste igre
- En dan zadnjega tedna v mesecu-skupne dejavnosti učencev in otrok vrtca (po dogovoru vzgojiteljic in učiteljic): ogled risanke; skupna priprava zeliščnega napitka; skupni pohod; pokaži, kaj znaš?; lutkovna predstava; ples; petje;...).
- izposojanje slikanic in knjig v šolski knjižnici
- medsebojno izposojanje strokovne literature
- skupno predavanje za starše
- branje starejših učencev otrokom vrtca oddelka 3-6 let – 1x tedensko.

Vrtci pri OŠ UE Ljutomer in vrtec Ljutomer ter širše

- sodelovanje na strokovni ravni (Aktivi ped. vodij, seminarji, predavanja)
- sodelovanje pri izvedbi skupnih aktivnosti:
 - Športne igre v vrtcu Cezanjevci (23. september 2022)
 - Dan športa za najmlajše (organizator ŠZ in ODPM Ljutomer; 7. oktober 2022)
 - Kak pa je pri tebi lepo? (organizator vrtec Cezanjevci + občina Ljutomer; do 19. oktobra 2022)
 - Majhna srca nosijo veliko ljubezni (organizator vrtec Cezanjevci + občina Ljutomer; 16. november 2022; v okviru leta Prleških vrednot in vinske kulture)
 - Mini olimpijada (organizator ŠZ Ljutomer; 27. januar 2023)
 - Matematični natečaj (organizator vrtec Cezanjevci; februar-april 2022)
 - Mavrični vrtiljak, ŠIC - Ljutomer (18. april 2023; organizator ODPM Ljutomer in Vrtec Stročja vas)

- Dan prijateljstva v vrtcu Mala Nedelja (5. maj 2023)
- Športno druženje v vrtcu Ljutomer (10. maj 2023)
- Zaključek Eko nahrbtnika Zelena žabica v vrtcu Stročja vas (22. maj 2023)
- Likovna kolonija (1. junij 2023; organizator: vrtec Ljutomer)
- Grossmannove delavnice – Zombarije v Ljutomeru (organizator vrtec Ljutomer; julij 2023)
- izmenjava aktualnih informacij (sprotno)

URS za zaščito in reševanje

- sodelovanje na razpisih in natečaju

Center obšolskih dejavnosti

- Vrtec v naravi, dom Planinka (Slivniško Pohorje); 24.-26.4.2023

Knjižnica Ljutomer

- izposoja knjig (otroška literatura, strokovna literatura)
- informiranje o novostih na tem področju

Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer

- Glasbena urica v KD Ljutomer ?

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

- omogočanje izvedbe obvezne prakse in praktičnega dela poklicne mature dijakom vzgojiteljske smeri (dijakinja 1.l. 25.-31.05.2023; mentorica Kristina Vargazon).
- omogočanje izvedbe obvezne prakse in praktičnega dela poklicne mature (odraslih v prekvalifikaciji) vzgojiteljske smeri,
- omogočanje realizacije izbirnih vsebin za dijake gimnazijske smeri
- Delavnice (dan jezikov) za predšolske otroke na GFML, 26. september 2022
- Ustvarjalnice za otroke na GFML
- Pisani tobogan - nastop dijakov VPO za otroke vrtca v ŠIC-u ali KD Ljutomer

Na prošnjo dijakov in po skupnem dogovoru strokovnih delavk, omogočamo dijakom srednjih šol, da pri nas opravijo potrebno število ur obveznih izbirnih vsebin (v kolikor jim šola to dovoljuje).

MENTORICE: Marjeta Zmazek, Kristina Vargazon

Strokovne delavke vrtce se bomo vključevale v rapisana izobraževanja GFML, MUNERA.

Zdravstveni dom Ljutomer

- pregledi otrok pred vstopom v vrtec
- medsebojno informiranje (ob večjem številu obolelih otrok)
- zobozdravstvena preventiva
- izvajanje projekta Zobni alarm
- brezplačno predavanje za starše, otroke in zaposlene, na temo: Zdravje v vrtcu

JSKD Ljutomer in Zveza kulturnih organizacij Ljutomer

- Lutkovni abonma

ŠZ Slovenije – Murska Sobota

- Sodelovanje pri izvedbi programa Mali sonček

ŠZ Ljutomer

- 10-urni plavalni tečaj za otroke pred vstopom v šolo (Bioterme Mala Nedelja), 19-21. september 2022, s plavalno šolo Delfin
- ŠZ nas vabi k udeležbi na Lotmerški Trail tek (23. september 2022-Dan slovenskega športa)
- sodelovanje na Evropskem tednu športa (brezplačna vadba za otroke; 23.-30. september 2022)
- sodelovanje otrok ob Dnevu športa za najmlajše (ŠIC Ljutomer), 7. oktober 2022, skupaj z ODPM Ljutomer
- športno aktivne jesenske počitnice (ŠIC Ljutomer; 2.- 4. november 2022)
- Mini olimpijada, 27. januar 2023 (ŠIC Ljutomer)

- športno aktivne zimske počitnice (ŠIC Ljutomer; 30., 31.1. in 1.2 2023)
- sodelovanje na prireditvi Športnik leta 2022 (februar 2023)
- Tečaji plavanja, plezanja in tečaji tenisa za otroke
- Športni popoldnevi na Cvenu (športni park Cven z okolico; 21.- 25. avgust 2023)

Center za socialno delo Pomurje, enota Ljutomer

- sodelovanje pri odkrivanju ali razreševanju socialnih problemov otrok
- dejavnosti iz javnih del
- obveščanje centra o sumih na psihično ali fizično zlorabo otrok, dogovori o pomoči takšnim otrokom
- sprotno usklajevanje družbenih denarnih pomoči

Zavod za zaposlovanje, izpostava Ljutomer

- zaposlitev
-

Zavarovalnice: Mariborska, Adriatic Slovenica, Triglav, Generali

- sklepanje zavarovanj,
- propagandni material,
- donatorstvo

Karitas

- akcija: »Pokloni zvezek«

TD Cven, TZS

- medsebojna pomoč ter sodelovanje pri izpeljavi dejavnosti društva ali vrtca (Kožuhaje na Cveni; Obisk dedka Mraza; sodelovanja po načrtu oddelkov)
- Vrtec in turizem (sodelovanje v celoletnem projektu TZS)

GD Cven

Domači gasilci nam vsako leto v TEDNU POŽARNE VARNOSTI, omogočijo zelo prijeten in zanimiv ogled gasilske opreme ter gasilskega doma; povabijo tudi gasilce z vozilom iz Mote in Krapja.

ŠD Cven

Sodelovanje z društvom pri izvedbi športnih iger.

KD Cven

Lutkovno-dramska skupina in izvedba predstave za vse otroke vrtca ob Tednu otroka in Zaključku PBZ. Koordinator: Mateja Topolinjak (mama; predsednica KD Cven).

Delovne organizacije in obrtniki

- zbiranje različnega odpadnega materiala
- usklajevanje delovnega časa vrtca s potrebami delovnih organizacij
- obiski DO in obrtnikov
- donatorstvo (Krka, Segrap, Makoter – Cven, Mercator, itd).

Občinska Zveza prijateljev mladine Ljutomer

- obveščanje o dejavnostih društva in možnostih za vključevanje otrok (delavnice vsako prvo soboto dopoldan in četrtek popoldan v mesecu, v Mladinskem kulturnem centru; sodelovanje vrtcev občine Ljutomer)
- Dan kulture – možnost ogleda predstave v izvedbi vrtca/staršev v KD Ljutomer, popoldan, 2. februar 2023
- sodelovanje na prireditvi Mavrični vrtiljak (ŠIC Ljutomer), popoldan, 18. april 2023

11. OTROŠKA IN STROKOVNA LITERATURA

Vrtec razpolaga z manjšo strokovno knjižnico. Knjige so evidentirane in označene s kodo. Strokovno literaturo si lahko po potrebi izposojamo v podružnični in tudi v matični šoli.

Otroci in tudi zaposleni imajo možnost izposoje otroških knjig v podružnični knjižnici.

Vrtec je naročnik revij:

- Vzgojiteljica, Cicido, Prostočasnik

Uresničevanje LDN se ugotavlja sprotno na strokovnih timih in ob zaključku šolskega leta.

Predlog LDN Vrtca Cven pripravil

- ravnatelj Branko Meznarič
- pomočnica ravnatelja vrtca Marjeta Zmazek

Letni delovni načrt Vrtca Cven je bil usklajen z občinsko upravo Občine Ljutomer, dne

Angelca Lukman

direktorica občinske uprave

Letni delovni načrt vrtca Cven je bil usklajen in sprejet na Svetu staršev vrtca Cven dne, 14. 09. 2022.

Usklajen in sprejet na ___ seji Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Ljutomer; dne 29. 09. 2022.

Predsednica Sveta zavoda:

Marta Rajh

Ravnatelj:

Branko Meznarič

DODATNO/OPOMBE:

Kazalo

1. ORGANIZACIJA	2
1.1 PROSTORSKA IN ŠTEVILČNA RAZPOREDITEV	2
1.2 KADROVSKA RAZPOREDITEV IN MATERIALNI POGOJI.....	3
1.3 NEPOSREDNO DELO STROKOVNIH DELAVK Z OTROKI IN DODATNO DELO	4
1.4 POSLOVNI ČAS	6
1.5 VPISOVANJE NOVINCEV IN IZPIS.....	7
2. CILJI IN NALOGE VRTCA.....	7
2.1 PRIORITETNA NALOGA VRTCA IN OSTALE STROKOVNE SMERNICE	9
2.2 OPERACIONALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA.....	10
3. EKONOMSKA CENA IN OSKRBNINA	11
4.1 DOHODEK VRTCA	11
4. PROGRAMI V VRTCU	12
4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE	12
5. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST	15
6. DELO STROKOVNIH ORGANOV	16
7. PEDAGOŠKO DELO V VRTCU	17
7.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK.....	18
7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	18
8. SODELOVANJE V PROJEKTIH.....	19
9. SODELOVANJE S STARŠI.....	21
10 . SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	24
11. OTROŠKA IN STROKOVNA LITERATURA.....	29
Kazalo	33