



**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA CVEN
ZA LETO 2020/2021**

1. ORGANIZACIJA

Vrtec deluje kot enota pri OŠ Ivana Cankarja Ljutomer in je začel delovati septembra 1978. Ustanovitelj je Občina Ljutomer – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019).

Vrtec je vpisan v RAZVID za izvajanje javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja 2.8.2000 št. 601-996/98.

1.1 PROSTORSKA IN ŠTEVILČNA RAZPOREDITEV

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1-2 homogen N= 9-12 (+2)	10 (1.9.2020) 12 (2.11.2020) 13 (1.12.2020) 14 (1.3.2021)	Marjeta Zmazek, Iris Štefanec	Irena Kolbl, Iris Štefanec
2-4 kombiniran N= 10-17 (+2)	16 (1.9.2020)	Kristina Vargazon	Janja Dovnik
3-6 heterogen N= 14-19 (+2)	20 (1.9.2020)	Špela Rous	Mateja Horvat

Število otrok zapolnjuje maksimalen normativ in še dodatno odobritev povečanja s strani ustanovitelja; v oddelku 1-2 let (1.12.2020) in 3-6 let (1.9.2020). V kombiniranem oddelku 2-4 let, je maksimalno število (po normativu) otrok prvega starostnega obdobja.

Od marca 2021 bo v vrtec vključenih 50 otrok.

Vrtec razpolaga s 392,80 m² notranje talne površine in si skupaj s šolarji deli telovadnico in zunanje asfaltirano igrišče. Predšolski otroci si redno izposojajo slikanice in knjige v podružnični šolski knjižnici, strokovne delavke pa strokovno literaturo. Knjižnico vodi Katja Kraljič.

1.2 KADROVSKA RAZPOREDITEV IN MATERIALNI POGOJI

Z.š.	Ime in priimek zaposlenega	Delovno mesto/dela	Delež	Opombe// delo v šoli
1.	Marjeta Zmazek	Pomočnica ravnateljca org. zdrav. hig. režima Vzgojiteljica 1-2	0,15 0,05 0,80	
2.	Irena Kolbl	VPO-pomočnica vzg. 1-2	1,00	
3.	Iris Štefanec	Vzgojiteljica VPO-pomočnica vzg.	0,20 0,20	nadomeščanje ostalih delavk zaradi opravljanja drugih nalog po sistematizaciji (MZ; pomoč v oddelkih)
4.	Kristina Vargazon	Vzgojiteljica 2-4	1,00	
5.	Janja Dovnik	VPO-pomočnica vzg. 2-4	1,00	
6.	Špela Rous	Vzgojiteljica 3-6	1,00	
7.	Mateja Horvat	VPO-pomočnica vzg. 3-6	1,00	
8.	Sanja Brezovar	Spremljevalka otrok s PP (v 3-6)	1,00	
9.	Jelka Kodba	Svetovalna delavka	0,10	
10.	Renata Bajzek/Darja Makoter	Organizator prehrane	0,05	
11.	Rastko Gracin	Računovodja, poslovni sekretar -vrtec	0,5	
12.	Darja Pavliček	Kuharica- vrtec	0,92	
13.	Ivanka Fortner	Pomoč v kuhinji	0,14	
14.	Milan Erhatic	Hišnik	0,14	
15.	Anica Erhatic	Čistilka vrtec Perica in šivilja Pomoč v kuhinji	0,65 0,12 0,23	

1.3 NEPOSREDNO DELO STROKOVNIH DELAVK Z OTROKI IN DODATNO DELO

Delovni čas neposrednega dela z otroki se pri vzgojiteljicah in VPO-pomočnicah vzgojiteljic po dogovoru ciklično spreminja. **V okviru dnevnega delovnega časa** delajo pomočnice vzgojiteljic **neposredno v skupinah v 7, 30 ure. Vzgojiteljice so na delovnem mestu 7 ur in delajo v okviru navedenega delovnega časa neposredno v skupinah 6 ur**, eno uro pa načrtujejo (v času počitka, prihoda otrok). Povečanje prisotnosti vzgojiteljic na delovnem mestu smo uvedle v sklopu rekonceptualizacije časa, saj se je pokazala za ustrezno. Ostaja

pa dejstvo, da je za kvalitetno načrtovanje potrebno več časa – posebno za tematske sklope. Iz tega razloga se načrtovanje še vedno deloma opravi doma.

Za dopolnitev osemurne delovne obveze vzgojiteljice opravljajo (v popoldanskem času) še naslednje naloge:

- priprava na vzgojno - izobraževalno delo (deloma že v delovnem času),
- načrtovanje vzgojno -izobraževalnega dela (deloma že v delovnem času),
- zapisovanje opažanj in sprotno dopolnjevanje osebnih mapic otrok (anekdotski zapisi, komentarji itd.),
- zapis dejavnosti /tematski sklopi v oddelku (obveščanje staršev-pano),
- izdelava aplikacij, didaktičnih pripomočkov za izvedbo dejavnosti,
- študij strokovne literature in vsebin za izvedbo dejavnosti,
- izobraževanje v okviru študijskih skupin, seminarjev,
- sodelovanje na ped. konferencah, strokovnih aktivih, delovnih sestankih strokovnega tima vrtca,
- priprava in vodenje oddelčnih roditeljskih sestankov,
- priprava in vodenje pogovornih ur,
- priprava in sodelovanje na prireditvah v sklopu vrtca in širše,
- organizacija in sodelovanje na popoldanskih dejavnostih za otroke in starše,
- sodelovanje pri izvedbi obogatitvenih dejavnosti za otroke in starše (lutkovna skupina vrtca, pohodi, delavnice),
- izvajanje ostalih nalog za urejenost vrtca in okolice.

Za dopolnitev osemurne delovne obveze VPO- pomočnice vzgojiteljic opravljajo (v popoldanskem času) še naslednje naloge:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje na ped. konferencah, strokovnih aktivih, delovnih sestankih strokovnega tima vrtca,
- lastno izobraževanje in izobraževanje po razpisu (študijske skupine, seminarji),
- sodelovanje na oddelčnih roditeljskih sestankih,
- sodelovanje na prireditvah v sklopu vrtca,
- sodelovanje na popoldanskih dejavnostih za otroke in starše,
- sodelovanje pri izvedbi obogatitvenih dejavnostih za otroke in starše,
- izvajanje ostalih nalog za urejenost vrtca in okolice.

Spremljevalka otrok opravlja pomoč otrokoma s PP, v oddelku 3-6 let. 2X tedensko otrokoma nudi tudi pomoč, specialna pedagoginja, Maruša Poštrak.

Kuharica opravlja dela za vrtec in za podružnično šolo Cven.

Hišnik opravlja tudi dela kurjača in vzdrževalca inventarja. Zadolžen je za pregled, vzdrževanje in manjša popravila zunanjih igral, s čimer se zagotovi varnost le-teh.

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske dejavnosti (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) je zasedenost delovnih mest sledeča:

- sistematiziranih del. mest 8.93
- zasedenost 8.93

Izobrazbena struktura

VISOKA	VIŠJA	SREDNJA	ŠOLA ZA VARUJINJE	KV DELAVCI	NK DELAVCI
5	/	2	0	2	1

1.4 POSLOVNI ČAS

Delovni teden je pet dni. Delovni čas je prilagojen potrebam staršev in sicer od 6.00 do 16.00. Ustreznost obratovalnega časa ugotavljamo ob vpisu. Glede na potrebe staršev bomo (po vnaprejšnjem dogovoru /obvestilu) izvajali podaljšano varstvo. Prav tako bomo glede na občasne potrebe posameznih staršev vrtec odpirali/zapirali do največ petnajst minut prej/pozneje. Člani Sveta staršev vrtca ga septembra potrdijo.

Vrtec obratuje, če je vključenih najmanj pet otrok. Za dneve zaprja vrtcem se staršem, ki podajo izjavo, da otrok ne bo vključen v vrtec, ne obračuna plačilo. Starši, ki podajo izjavo, da bodo otroka vključili, pa ga ne pripeljejo, plačajo prispevek, kot da bi bil otrok prisoten (iz 7. seje Občine Ljutomer, z dne 29.julij 2020).

Prisotnost otrok v poletnih mesecih ugotavljamo z anketo konec meseca maja, kar omogoča ustrezno organizacijo dela v poletnih mesecih. V poletnem tednu, ko je v vrtec vključenih najmanj otrok, sledi generalno čiščenje talnih površin vrtca in opravljanje vzdrževalnih del.

Kadrovska zasedba v poletnih mesecih je zaradi dopustov strokovnih delavk in tehničnega kadra prepolovljena. Nadomeščanje kadra bomo (če bo potrebno), zagotovili v dogovoru z matično šolo in ustrežno organizacijo dela.

1.5 VPISOVANJE NOVINCEV IN IZPIS

Vpis otrok se opravi v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtce v občini Ljutomer.

Informativni vpis novincev se opravi v mesecu marcu 2021, vpis pa čez vse leto za otroke obeh starostnih obdobj. V skladu s sklepom Občinskega sveta z dne 12.06. 2018 (št. 278, točka 7), se staršem ob podpisu Pogodbe za vključitev otroka v vrtec zaračuna akontacija 50€, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka v vrtec ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov. Akontacija se ne obračuna ob takojšnji vključitvi otroka po podpisu pogodbe.

V primeru, da bi vpis številčno presegal z zakonom določeno največje možno število otrok, bo o vpisu odločala Komisija za sprejem novincev, ki jo sestavljajo predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev in predstavnik vrtca.

Starši otroka izpišejo z IZPISNICO. Za čas odsotnosti med poletnimi počitnicami se obračunava 25% plačila oskrbnine po odločbi.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po *Kurikulumu za vrtce*.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 1995, Zakon o vrtcih, Šolska zakonodaja I, 1996), kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja (Izhodišča kurikularne prenove, Nacionalni kurikularni svet, 1996).

V Kurikulu za vrtce so jasno opredeljeni in predstavljeni cilji in načela, ter temeljna vedenja o razvoju in učenju predšolskega otroka.

Ob upoštevanju ciljev in načel iz Kurikuluma za vrtce, bo vrtec otrokom omogočil možnosti za:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri pridobivanju higienskih navad in skrbi za zdravje,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in osveščanje skupinskih razlik (nediskriminatornost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.

Novi koronavirus SARS-CoV-2 tako pri nas, kot tudi v svetu, pomeni predvsem nepredvidljivost nadaljnega širjenja in intenzivnosti njegovega pojava. Temu dejstvu je treba slediti tudi pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, ki upošteva stopnjo zahtevnosti epidemiološkega stanja razširjenosti bolezni Covid-19 ter temu prilagojena priporočila zdravstveno epidemiološke stroke.

Izhodišča in usmeritve za izvajanje izobraževanja v šolskem letu 2020/2021 so bila predstavljena na 6. konferenci ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov na Brdu pri Kranju. Objavljena so tudi v publikaciji **»Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s Covid-19«**, ki je dostopna na spletni strani ZRSŠ.

V publikaciji so navedeni različni modeli in priporočila glede na različna epidemiološka stanja v državi, ki smiselno veljajo tudi za vrtce.

Glede na sedanje razmere se s 1. septembrom 2020 novo šolsko leto v vrtcih in šolah začne z aktiviranjem modela B-OŠ. Ta model pomeni, da vsi otroci in učenci obiskujejo vrtec oziroma šolo, da veljajo vsi predpisani normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ob tem pa se uporabljajo tudi ukrepi za vzdrževanje higienskega režima in omejitve, s katerimi se preprečuje širjenje okužbe z virusom, ki jih je sprejel NIJZ.

V primeru spremenjenih epidemioloških razmer v državi, se bo aktiviral drug model, (obvesti ministrstvo).

Tako smo po priporočilih NIJZ in MIZŠ ter ZRSS v vrtcu oblikovali *“Načrt organizacije in dela v vrtcu, z vidika prisotnosti novega koronavirusa Covid-19.*

2.1 PRIORITETNA NALOGA VRTCA IN OSTALE STROKOVNE SMERNICE

1. Izvedba dveh strokovnih aktivov (november 2020 in maj 2021)

TEMA: Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih

Prvi aktiv bo namenjen analizi stanja-ugotovitvi spremljanja dela, po uvajalnem obdobju in ugotavljanju možnosti za uvajanje sprememb ter izboljšav, s poudarkom na socialno-čustvenem učenju otrok, kot eno izmed sedmih načel-principov učenja v povezavi s spodbudnim učnim okoljem. Izmenjale bomo predloge in mnenja.

Na drugem aktivu bomo evalvirale vzgojno izobraževalni proces (izvedeno) in na osnovi ugotovitev dobre prakse, načrtovale delo v prihodnje.

Prioritetna naloga v letošnjem šolskem letu bo: **“Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih”**, ki bo tudi tema letošnjih izobraževanj na študijskih srečanjih. Poudarek bo na socialno-čustvenem učenju otrok, kot eno izmed principov učenja v povezavi s spodbudnim učnim okoljem. Nadaljujemo s formativnim spremljanjem.

V okviru **rekonceptualizacije časa**, bomo nadaljevali z daljšo prisotnostjo vzgojiteljic na delovnem mestu, fleksibilni prisotnosti v oddelku, načrtovanju v vrtcu.....

Cilj je doseči dvig kakovosti medosebnih interakcij, omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire **v nasprotju** s skupinsko rutino, ter omogočiti stik vzgojiteljice s starši tudi v popoldanskem času.

Potreba po taki spremembi ima svojo osnovo tudi v kadrovskem pokrivanju obratovalnega časa vrtca ter krajših odsotnosti, zaradi bolniškega staleža.

Prioritetna naloga se prekriva tudi z vsebino načrtovanih dejavnosti v sklopu pedagoškega vodenja.

Kot **stalna prioriteta** ostaja spodbujanje zgodnje pismenosti:

- spodbujanju razvoja govora otrok,
- izvajanje predopismenjevalnih dejavnosti (širjenje besednjaka, sporazumevalne zmožnosti, pripovedovanje, simbolne pretvorbe, socialne interakcije, fina motorika)
- učenje z raziskovanjem in sodelovalno učenje otrok.

Vse strokovne delavke bomo smiselno pristopile k uporabi IKT pripomočkov ob izobraževanju na daljavo, ohranjale in spodbujale strategije kritičnega mišljenja, iskale strategije vseživljenjskega učenja, spodbujale timsko delo ter udeležanje načel Kurikuluma za vrtce in v povezavi s priporočili higienskih ukrepov NIJZ.

Tudi letos bomo izvajale projektni teden »Teden brez igrač« (oktober 2020; januar, april, junij 2021), ki bo zajemal vsa področja dejavnosti in otroke motiviral k lastni aktivnosti in ustvarjalnosti. Poudarek bo namenjen bivanju na prostem.

2.2 OPERACIONALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA

NALOGA	DEJAVNOSTI	ROK	VODJA	SODELUJOČI
Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih	Impliciranje v praktično delo Izobraževanje na seminarjih	šolsko leto	Marjeta Zmazek	Strokovne delavke Zavod za šolstvo
Trajnostni razvoj	Celoletna integracija v izvedbenem kurikulumu	šolsko leto	Marjeta Zmazek Kristina Vargazon Špela Rous	-strokovne delavke in hišnik -otroci in starši
Preprečimo nasilje med in nad otroki;	Vključevanje metod dela za preprečevanje nasilja med otroki	stalna naloga	svetovalna delavka	-vse zaposlene, CZS Ljutomer, PP Ljutomer
Izdelovanje čutne poti – sluh, tip, voh, vid	Izdelava zvočil, premične čutne poti	Šolsko leto	Kristina Vargazon	-strokovne delavke, starši, hišnik

Urejanje majhnega igrišča	Osvežite igral z barvami; ustvarjanje priložnostnih kotičkov na prostem	Šolsko leto	Marjeta Zmazek	Strokovne delavke, starši, hišnik
Didaktične igre	“Poslikava” tal veznega hodnika	Šolsko leto	Špela Rous	Strokovne delavke

3. EKONOMSKA CENA IN OSKRBNINA

Ekonomsko ceno programov določi ustanovitelj - Občina Ljutomer. Staršem se določi plačilo z odločbo pristojnega centra za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

4.1 DOHODEK VRTCA

Vrtec oblikuje dohodek iz naslednjih virov:

- zagotovljeni program iz proračuna občin (Občina Ljutomer in druge občine stalnega bivališča vključenih otrok),
- financiranje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v primeru vključenosti dveh ali več otrok)
- oskrbnin staršev,
- drugi prispevki staršev za nadstandardne storitve,
- donatorskih prispevkov

4. PROGRAMI V VRTCU

Dnevni program za otroke obeh starostnih obdobij (do 10 ur). Poslovni čas je določen pod točko 1.4.

4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Ob osnovnem programu vrtec nudi otrokom tudi obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo pedagoški delavci šole in vrtca v prostorih vrtca, knjižnice, telovadnice, šole, na prostem in so brezplačne. Dejavnosti potekajo večinoma za otroke drugega starostnega obdobja in so del izvedbenega kurikulumu. Najmlajši se vključujejo v dejavnosti "Vrtec in šola z roko v roki" ter dejavnosti knjižničarke.

Obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVEDBE
Otroški pevski zbor	Martina Kuzma	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
Urica nemščine	Metoda Ljubec	šolsko leto, 1x tedensko dopoldan
Izposoja knjig v šolski knjižnici	Katja Kraljič	šolsko leto, 1x tedensko dopoldan
Gibalno-rajalne igre	Špela Rous	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
Likovna urica	Mateja Horvat	šolsko leto, 1x tedensko popoldan
"Vrtec in šola z roko v roki" Preberi mi pravljico (učenci berejo vrtčevskim otrokom) Skupne dejavnosti (igra, ples, lutkovna predstava, petje,...)	Tanja Trstenjak (Marjeta Zmazek, Kristina Vargazon, Špela Rous)	šolsko leto, 1x tedensko po dvanajsti uri 1x mesečno

Obogatitvene dejavnosti - Ustvarjalnice, kjer gre za preplet različnih aktivnosti (MIŠ-MAŠ), izvajajo strokovni delavci vrtca enkrat mesečno (dopoldan). Sodelujejo vsi otroci vrtca, dejavnost pa izberejo po lastni želji.

DEJAVNOST	MENTORICI	ČAS IZVEDBE
Likovna ustvarjalnica	Mateja, Irena	1x mesečno: november - februar
Glasbena ustvarjalnica	Janja, Marjetka	1x mesečno: november -februar
Gibalna ustvarjalnica	Špela	1x mesečno: november - februar
Jezikovna ustvarjalnica	Kristina	1x mesečno: november -junij
Vodna ustvarjalnica	Irena	1x mesečno: marec - junij
Matematična ustvarjalnica	Mateja, Špela	1x mesečno: marec – junij
Naravoslovni poskusi	Marjetka, Kristina	1x mesečno: marec - junij

Otrokom od 2. leta dalje ponujamo možnost sodelovanja v **PREDŠOLSKI BRALNI ZNAČKI**. Mentorice so: Marjeta Zmazek, Irena Kolbl, Špela Rous, Mateja Horvat, Kristina Vargazon in Janja Dovnik.

Otroci od 2. leta dalje sodelujejo v programu **MALI SONČEK**. Mentorice so: Kristina Vargazon, Marjeta Zmazek, Špela Rous.

Predšolskim otrokom nudimo možnost vključitve v **VRTEC V NARAVI** (Center obšolskih dejavnosti Libeliče – dom Ajda; 7.-9.april 2021). Plačniki Vrtca v naravi so starši. Spremljevalka bo Špela Rous (Mateja Horvat). Za zmanjšanje stroškov prevoza, se bomo ponovno povezali z vrtcema Stročja vas, Razkrižje in donatorji.

Vrtec v naravi se izvede ob prijavi udeležbe najmanj 5-ih otrok, starih od 5 – 6 let.

V Centru šolskih in obšolskih dejavnosti imajo pripravljene tri različne oblike za izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti v prihajajočem šolskem letu 2020/21, ki upoštevajo smernice NIJZ in priporočila MIZŠ za izvajanje izobraževalnega procesa v šolskem letu (upoštevanje priporočil v Modeli in priporočila).

Otrokom ponujamo možnost sodelovanja v dodatnih dejavnostih, ki jih ponujajo drugi izvajalci:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS	PLAČILO STARŠEV
Lutkovni abonma (od 4. leta dalje)	JSKD Ljutomer	5 predstav v šolskem letu	DA – in prevoz
Plavalni tečaj (otroci pred vstopom v šolo)	ŠZ Ljutomer	23.-26.3. 2020	delno vstopnina in prevoz

Dodatne dejavnosti bodo izvedene po priporočilih NIJZ.

Tudi letos bo delovala lutkovno-dramska skupina, v katero bodo vključene zaposlene strokovne delavke in starši, ki se bodo za sodelovanje v skupini odločili. Predvidevamo izvedbo ene predstave ob Zaključku PBZ. Vodja lutkovne skupine : Mateja Topolinjak (mama, predsednica KD Cven)

5. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

Zgradba vrtca je energetska potratna, zato bi bilo nujno v prihodnje razmišljati o energetska varčni obnovi zgradbe. Zato ostaja ta potreba do realizacije.

V skladu s spremembami, ki jih prinaša Kurikulum za vrtce in Pravilnik o merilih za prostor in opremo vrtca bi morali v šolskem letu 2020/21 urediti:

a)Notranjost vrtca / igralnice/ostali prostori

- **pleskanje:** igralnice vrtca, hodnik, kabinet za material, zunanje sanitarij, majhna garderoba
- **nakup vhodnih vrat (1x), vrat na teraso, (2x)**
- **nakup mizic in stolčkov za otroke (v vseh igralnicah)**
- **zamenjava pip na umivalnikih v sanitarijah**

b) Zunanost vrtca

- nakup in namestitev ustrezne zaščite, konstrukcije za zaščito -za peskovnik
- nakup samokolnic za igro na prostem

- zemeljska izravnava igrišča z zasaditvijo trave
- **nakup gugalnice**

c) Potrebe v skupinah

- nakup slikanic za najmlajše (kartonke),
- nakup didaktičnih iger
- nakup dveh kuhinjskih koticov (2-4 in 3-6)
- nakup sedežnega koticika (3-6)
- nakup vozičkov za punčke (vse)

Za izvajanje področja dejavnosti GIBANJE bi morali nabaviti:

- žoge (skokice, taktilne žoge),
- blazine za telovadbo

Natančna cena / stroški se določijo po ceniku ponudnika oz. po predračunu.

Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje se opravi v obsegu zagotovljenih sredstev po proračunu občine Ljutomer za leto 2020 /2022. Nabave manjše vrednosti se opravijo iz sredstev programa.

6. DELO STROKOVNIH ORGANOV

a) Ravnatelj

Opravlja vse naloge določene z zakonom ter ostalimi akti in predpisi o družbenem varstvu predšolskih otrok, razen neposrednega pedagoškega vodenja.

b) Pomočnik ravnatelja je pedagoški in organizacijski vodja enote vrtca

Naloge pedagoškega vodenja so:

Pedagoški vodja je sistematiziran s strani ravnatelja Zavoda in mora biti v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) ter ustanovitvenim aktom. Pedagoško vodenje se izvaja po načrtu »Organizacije dela pedagoškega vodenja za šol. leto 2020/21« in ga. Marjeta Zmazek.

Naloge organizacijskega vodenja so:

- skrbi za nemoten potek dela v oddelkih (nadomeščanja, dopusti),
- pripravi seznam potrebnih nakupov (potrošni material, didaktični material, igrače, oprema) in ga naroča
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem in zunanjimi institucijami,
- vodi delovni tim vrtca,
- vodi skupne sestanke s starši,
- skrbi za pripravo in zapis LDN vrtca ter njegovo realizacijo,
- s sodelavkami analizira LND in analizo zapiše,
- zbira podatke za Kroniko in jo zapiše
- vpisuje novince, izvede vse postopke v zvezi z vpisom in sestankom s starši na novo vpisanih otrok
- skrbi za potrebno dokumentacijo
- razporeja praktikante

c) **Svetovalna delavka** se vključuje v celostno reševanje pedagoških, psiholoških, in socialnih vprašanj v vrtcu, preko medseboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe in sicer:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije,
- neposrednega dela z otroki s posebnimi potrebami (otroci, ki potrebujejo individualno obravnavo in so integrirani v redne oddelke),
- delo z nadarjenimi otroki

d) Delovni tim strokovnih delavk

Sestavljamo ga vzgojiteljice in VPO- pomočnice vzgojiteljic. Na delovnih timih bomo konkretno načrtovale, obravnavale vzgojno-izobraževalno delo, vzgojno problematiko ter pripombe in predloge staršev. Sproti bomo preverjale realizacijo LDN.

Obravnavale bomo novosti na strokovnem področju. Po potrebi bomo v delovni tim vključevale tudi tehnično osebje in zunanje sodelavce (odvisno od vsebine naloge).

e) Pedagoške konference in strokovni aktivni

Na ped. konferencah in aktivih obravnavamo aktualne teme strokovnega področja in usklajujemo vzgojno- izobraževalno delo (po programu ped. vodje).

7. PEDAGOŠKO DELO V VRTCU

Načrtovanje dela bo potekalo v tandemu in po urniku, ki ga posamezen tandem določi in opredeli v LDN skupine.

Vzgojno delo bo usklajeno s programom *Kurikuluma za vrtce* in higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja sars-covid-19 in priporočili za obdobje, ko se v državi pojavljajo posamični primeri covid-19.

Ker ni predpisanega obrazca zapisa priprav in analiz, bo vsak tandem načrtoval in zapisoval priprave tako, kot mu to najbolj ustreza in za časovno obdobje, ki je potrebno za izvedbo dejavnosti.

Tematski sklop z opredelitvijo področja dejavnosti in dejavnosti mora biti zapisan in izobešen na panoju ob igralnici (informiranje staršev in možnost vključevanja).

Dejavnosti bodo potekale po interesih otrok ob upoštevanju pedagoških načel. Pri dejavnostih bomo otroke vzpodbujale k lastni aktivnosti in jim omogočale čim več izkustvenega učenja. V vzgojno delo bomo (kolikor bop o predpisih NIJZ in MIZŠ omogočeno) vključevale tudi starše, ki so si pripravljene vzeti za sodelovanje čas in jim bo to v veselje. Kolikor se bo dalo, bomo vključevale tudi zunanje sodelavce, za predstavitev poklica ali druge zanimive dejavnosti /spretnosti.

7.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK

Vse zaposlene bomo sodelovale na dveh pedagoških konferencah, ki ju skliče ped. vodja. Sodelovale bomo na strokovnih aktivih, kjer bomo obravnavale strokovne vsebine, po načrtu ped. vodje.

Udeležile se bomo izobraževanj, ki se bodo odvijali po vrtcih UE Ljutomer ter izobraževanj v sklopu Zavoda za šolstvo. Prav tako se bomo udeležile izobraževanj v sklopu matičnega Zavoda – v kolikor bo tema za nas ustrezna.

Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljice se bomo udeležile študijskih skupin (organizator: ZRSS) in morebitne strokovne ekskurzije.

7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Kuharica in vsi zaposleni opravimo zdravniške preglede, kot to določajo predpisi. Udeležili se bomo zahtevanih in potrebnih izobraževanj, iz higienskega minimuma.

Za ustreznost, primernost in neoporečnost živil skrbi kuharica. Za ustrezno zastopanost hranljivih snovi na jedilniku in sestavo jedilnikov, je odgovoren organizator prehrane. Za zdravstveno- higienski režim je zadolžen organizator ZHR.

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je posodobil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec in novince. V sklepu RSK za pediatrijo je navedeno naj imajo kronično bolni otroci s potencialno večjim tveganjem za težji potek COVID-19 opravljeno pred vstopom v vrtec individualno oceno tveganja. Oceno opravi izbrani pediater po posvetu z lečečim subspecialistom in družino.

Ob vključitvi otroka v vrtec morajo starši za otroka predložiti zdravniško potrdilo.

Zdravil v vrtcu ne dajemo - razen v primeru, ko gre za dokončanje terapije ali kroničnega bolnika, kjer doziranje predpiše zdravnik, na posebej za to namenjenem obvestilu, ki ga starši v takšnem primeru predložijo vzgojiteljici ali VPO-pomočnici vzgojiteljice.

8. SODELOVANJE V PROJEKTIH

ZDRAVA ŠOLA – ZDRAV VRTEC

Matična šola je vključena v projekt ZDRAVA ŠOLA. Kot njena enota tudi v vrtcu upoštevamo smernice za ohranjanje zdravja (ki so tudi sicer del Kurikuluma za vrtce).

Naše življenje v vrtcu bomo usmerjali tako, da bomo otrokom, staršem in delavcem omogočili zdravje in jih za zdravje usposabljali. Razširjene družine bomo vabili na pohode v bližnjo okolico. Iskali bomo ustanove, ki bodo z odločanjem in sredstvi podpirale naše napore

npr. CINDY, Inštitut za varovanje zdravja, Zveza prijateljev mladine, Zavod za zdravstveno varstvo ipd.

Podprojekt: "Zobni alarm": V sodelovanju z ZD Ljutomer bomo izvajali projekt, katerega namen je otrokom približati pomen ustne higiene in jih praktično naučiti učinkovitih in varnih tehnik čiščenja zob. Preko projekta (zaključek v juniju 2020) želimo otroke naučiti, da bodo za svoje zobe skrbeli pravilno, redno in z veseljem.

Projekt: »Varno s soncem«

Namen: otroke in preko njih njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem znižati pojavljanje kožnega raka.)

Kot vzgojitelji in delavci vzgojno - izobraževalne ustanove, bomo z ustreznim ravnanjem in s skrbjo za zdravje, vplivali na otrokov porajajoči se odnos, do lastnega zdravja in s tem oblikovanja zdravega stila življenja.

Vseslovenski projekt: »Tradicionalni slovenski zajtrk«

Namen akcije je spodbuditi otroke k uživanju raznolike, doma pridelane hrane.

Sodelovali bomo v projektih, ki spodbujajo področje naravoslovja z elementi *ekologije* in medsebojni pomoči.

Projekt: »Eko nahrbtnik- Zelena žabica«

Namen: vzpodbujanje k igri, ustvarjanju, razmišljanju v kakšnem okolju živimo, kakšen je naš odnos do okolja, narave, kaj bi lahko naredili, da bi živeli bolj kakovostno, zdravo, varno ipd.

Nosilec projekta je DPM Ljutomer – predsednica Mateja Polak ; Tema: Naravni materiali.

V izvajanju projekta se povezujemo vsi vrtci UE Ljutomer.

Zaključek projekta bo izveden v vrtcu Stročja vas, 24.04. 2020.

Projekt: »Turizem in vrtec«

Namen: Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje tudi aktivno spreminjali, naj bi postopoma spoznali bližnje in širše družbeno okolje. V ciljih različnih področij dejavnosti, je zaznati priložnost za spodbujanje turističnih dejavnosti in projektov, tudi v vsakdanu vrtca, družinskega življenja in v krajevnem okolju.

Tema 2020/21: Moj kraj moj "chef". Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da pri projektu otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo bo vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil ?«

Vse zaposlene bomo skupaj z otroki skrbele za urejen videz vrtca (visoke grede; sadni vrt, lončnice na oknih v notranjosti vrtca in zunaj,...).

Projekt: " Mreža gozdnih vrtcev "Gozd je prostor, kjer delujemo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – otrokom ne omogoča le doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, družbe, gibanja, umetnosti, ampak vsak na najboljši možen način razvija svoje individualne sposobnosti, razvija pripadnost skupini in krepí se socialna mreža.

Nemir, agresivnost, nepozornost, občutek utesjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih opažamo pri otrocih, se v naravi umaknejo ustvarjalno – raziskovalnemu navdihu in sodelovanju.

V sklopu "Mreže", bomo tako čimveč dejavnosti izvajali v naravi (travniki, polje, gozd).

Projekt: "Teden brez igrač" bo letos v vrtcu potekal že deveto leto. V Tednu brez igrač struktuirane igrače in družabne igre odstranimo iz igralnic in jih nadomestimo z odpadnim in naravnim materialom. V Tednu brez igrač otrokom omogočamo še več bivanja in igre na prostem. Namen Tedna brez igrač je vzpodbujanje ustvarjalnosti in ustvarjalnega mišljenja na vseh področjih dejavnosti.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Z enotnim vzgojnim pristopom in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov želimo zagotavljati uspešno vzgojo in razvoj otrok. Želimo ohranjati, razvijati in oblikovati korektne odnose vseh. Starše bomo seznanjali s spremembami, ki nastajajo na predšolskem področju, zato jih bomo vključevali v življenje in delo vrtca, kolikor bo omogočeno, v okviru priporočil NIJZ in MIZŠ.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- sodelovanje v načrtovanju in izvedbi projektov,

- sodelovanje pri pripravi in realizaciji LND skupine in LDN vrtca,
- sodelovanje s predlogi in pripombami,
- sodelovanje pri realizaciji prioritete naloge,
- obiski skupine otrok na domu,
- sodelovanje na POPOLDANSKIH DELAVNICAH,
- predstavitev poklica, spretnosti ali hobija;

Svet staršev

Prvi Svet staršev skliče ravnatelj oz. ped. vodja vrtca, vse nadaljnje pa predsednik Sveta staršev. Svet staršev vrtca se bo sestajal po potrebi – skupne odločitve in dogovori. Ker so interesi staršev v Svetu staršev šole povsem drugačni od vrtčevskih, se bo sklepe vrtčevskega Sveta staršev posredovalo predstavnici delavcev v Svetu Zavoda, da jih predstavi in člane seznanj s problematiko.

Člani Sveta staršev vrtca so:

ODDELEK 1-2: Mirjana Šonaja Pihlar (namestnica: Urška Sovič)

ODDELEK 2-4: David Kavaš (namestnica: Urška Špilak)

ODDELEK 4-6: Barbara Babič (namestnik: Primož Filipič)

PREDSEDNICA: Barbara Babič

Roditeljski sestanki

- **september 2020** – 1. Oddelčni roditeljski sestanek, na katerem bomo predstavile osnutek LDN vrtca in skupine ter načrtovali skupne dejavnosti, ki jih bo po priporočilih NIJZ in MIZŠ mogoče izvesti.

2. Skupni roditeljski sestanek - predavanje za starše, v sodelovanju s POŠ Cven in OŠ Ivana Cankarja Ljutomer.

Skupna oblika sestanka se izvede po potrebi zaradi enotnega informiranja ali skupnega dogovarjanja/odločanja staršev, pred oddelčnim sestankom. Oddelčni sestanek se skliče tudi, če se za to pokaže potreba.

Pogovorna ura:

Bo izvedena enkrat mesečno, v skladu s higienskimi priporočili NIJZ. V kolikor imamo za tisti mesec načrtovane skupne aktivnosti, se pogovorna ura ne izvede. Starše se o točnem datumu in uri obvesti na panoju, ob igralnicah. Starši imajo možnost proste izbire ure, ki jim ta dan ustreza (vpis na list). Starši se (če ne gre drugače) z vzgojiteljico lahko dogovorijo za povsem drug termin pogovorne ure, vendar v času, ki ne moti dela vzgojiteljice v skupini.

Izobraževanje staršev:

- bo potekalo v obliki predavanja
- starši imajo možnost izposoje strokovne literature v šolski knjižnici in v Kotičku za starše v garderobi (izposoja se zabeleži), kjer bomo ponujale tudi krajše članke o zanimivih vzgojnih temah, dilemah, itd.

Informiranje staršev:

Starši imajo v garderobi svoj kotiček z vsemi potrebnimi splošnimi in skupnimi informacijami.

Oddelčno se informirajo o dogajanju in dejavnostih skupine, z rednim branjem zapisov tematskih sklopov idr. Obvestil, ki bodo na steni, ob vsaki igralnici, kar jim omogoča vpogled v dogajanje v skupini in vrtcu ter s tem popolno obveščenost. Prav tako bodo dogajanja in informacije pridobivali preko Spletne strani vrtca in elektronske pošte.

Skupne dejavnosti otrok in staršev:

- *oktober 2020* – ob Tednu otroka - Igre brez meja na travniškem igrišču -ŠD Cven
(koordinator: Marjeta Zmazek, Irena Kolbl, Iris Štefanec)

- december 2020 ali januar 2021 – Igre na snegu (koordinator: Kristina Vargazon, Janja Dovnik)

- marec 2021 - 3. Dan staršev (koordinator: Marjeta Zmazek, Irena Kolbl, Iris Štefanec)

- april 2021 - Zaključek PBZ (koordinator: Špela Rous, Mateja Horvat)

- maj 2020 - Orientacijski pohod z babicami in dedki, ob Dnevu družine (koordinator: Kristina Vargazon, Janja Dovnik)

- junij 2021 – Zaključna prireditev (koordinator: Špela Rous, Mateja Horvat)

Starši se bodo vključevali tudi v izvajanje projektov in aktivnostih posameznega oddelka. Tudi letos jih bomo vzpodbudili k aktivnosti v lutkovni skupini in izvedbi predstave za vse otroke vrtca. Koordinator: Mateja Topolinjak (mama; predsednica KD Cven).

10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z zunanjimi institucijami bo potekalo v skladu z upoštevanjem priporočil NIJZ in MIZŠ ter se glede na trenutna stanja (Covid-19), prilagajalo situacijam.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

- celoletno

Zavod za šolstvo in šport Republike Slovenije:

- udeležba na seminarjih, predavanjih, tematskih konferencah
- svetovanje pri izvajanju vzgojnega dela;

Oddelek za finance in družbene dejavnosti Občine Ljutomer

- izmenjava informacij potrebnih za čim boljše delovanje vrtca
- uskladitev LND vrtca
- obveščanje o novostih
- obveščanje o potrebnih popravilih, nabavah ipd.

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer

- izmenjava informacij, literature ipd.
- izobraževanje
- strokovni zbori

Podružnična šola Cven

“Vrtec in šola z roko v roki”

- jutranje varstvo šolarjev
- obisk bodočih šolarjev v prvem razredu z dejavnostjo
- En dan zadnjega tedna v mesecu-skupne dejavnosti učencev in otrok vrtca (po dogovoru vzgojiteljic in učiteljic): ogled risanke; skupna priprava zeliščnega napitka; skupni pohod; pokaži, kaj znaš? (lutkovna predstava, ples, petje,...).
- izposojanje slikanic in knjig v šolski knjižnici
- medsebojno izposojanje strokovne literature
- skupno predavanje za starše
- branje starejših učencev otrokom vrtca oddelka 3-6 let – 1x tedensko.

Vrtci pri OŠ UE Ljutomer in vrtec Ljutomer ter širše

- sodelovanje na strokovni ravni (Aktivi ped. vodij, seminarji, predavanja)
- sodelovanje pri izvedbi skupnih aktivnosti:
 - Dan športa v ŠIC-u, Ljutomer (oktober 2020)
 - Likovna kolonija (2. junij 2021; organizator: vrtec Ljutomer)
 - Športne igre v vrtcu Cezanjevci-na daljavo (30. september 2020)
 - Mavrični vrtiljak, ŠIC- Ljutomer (15. april 2021; organizator DPM Ljutomer in vrtec Ljutomer)
 - Dan prijateljstva v vrtcu Mala Nedelja (7. maj 2021)
 - Plavalni tečaj (marec 2021)?
 - Zaključek Eko nahrbtnika Zelena žabica, vrtec Stročja vas (23.4.2021)
 - Mini olimpijada (januar 2021)?
 - 3. Športno druženje v vrtcu Ljutomer, ob Zaključku Malega sončka (31. maj 2021)
- izmenjava aktualnih informacij (sprotno)

Če skupne aktivnosti ne bodo izvedljive, jih bomo izvedli na ravni vrtca.

URS za zaščito in reševanje

- sodelovanje na razpisih in natečaju

Center obšolskih dejavnosti

- Vrtec v naravi, Libeliče, maj 2021

Knjižnica Ljutomer

- izposoja knjig (otroška literatura, strokovna literatura)
- informiranje o novostih na tem področju

Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer

- Glasbena urica v KD Ljutomer (februar 2020)

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

- omogočanje izvedbe obvezne prakse in praktičnega dela poklicne mature dijakom vzgojiteljske smeri,
- omogočanje izvedbe obvezne prakse in praktičnega dela poklicne mature (odraslih v prekvalifikaciji) vzgojiteljske smeri,
- omogočanje realizacije izbirnih vsebin za dijake gimnazijske smeri
- ogled predstave: Veselo pričakovanje, december 2019
- Ustvarjalnice-eksperimenti na GFML, marec 2020
- Pisani tobogan- nastop dijakov VPO, junij 2020

Na prošnjo dijakov in po skupnem dogovoru strokovnih delavk, omogočamo dijakom srednjih šol, da pri nas opravijo potrebno število ur obveznih izbirnih vsebin (v kolikor jim šola to dovoljuje).

MENTORICE: Marjeta Zmazek

Zdravstveni dom Ljutomer

- pregledi otrok pred vstopom v vrtec
- medsebojno informiranje (ob večjem številu obolelih otrok)
- zobozdravstvena preventiva
- izvajanje projekta Zobni alarm
- brezplačno predavanje za starše, otroke in zaposlene, na temo: Zdravje v vrtcu

JSKD Ljutomer in Zveza kulturnih organizacij Ljutomer

- Lutkovni abonma

ŠZ Slovenije – Murska Sobota

- Sodelovanje pri izvedbi programa Mali sonček

ŠZ Ljutomer

- sodelovanje otrok na Dnevu športa za najmlajše (ŠIC Ljutomer), oktober 2019,
- Mini olimpijada, januar 2020 (ŠIC Ljutomer)
- Plavalni tečaj za otroke pred vstopom v šolo (Bioterme Mala Nedelja), marec 2020

Center za socialno delo Pomurje, enota Ljutomer

- sodelovanje pri odkrivanju ali razreševanju socialnih problemov otrok
- dejavnosti iz javnih del
- obveščanje centra o sumih na psihično ali fizično zlorabo otrok, dogovori o pomoči takšnim otrokom
- sprotno usklajevanje družbenih denarnih pomoči

Zavarovalnice: Mariborska, Adriatic Slovenica, Triglav, Generali

- sklepanje zavarovanj,
- propagandni material,
- donatorstvo

TD Cven, TZS

- medsebojna pomoč ter sodelovanje pri izpeljavi dejavnosti društva ali vrtca (Kožuhaje na Cveni, Jelkovanje- ter po načrtu oddelkov)
- Vrtec in turizem (sodelovanje v celoletnem projektu TZS)

GD Cven

Gasilci nam vsako leto v TEDNU POŽARNE VARNOSTI, omogočijo zelo prijeten in zanimiv ogled gasilske opreme ter gasilskega doma; povabijo tudi gasilce z vozilom iz Mote in Krapja.

ŠD Cven

Sodelovanje z društvom, pri izvedbi športnega popoldneva: *Igre brez meja* (ob Tednu otroka).

Delovne organizacije in obrtniki

- zbiranje različnega odpadnega materiala
- usklajevanje delovnega časa vrtca s potrebami delovnih organizacij
- obiski DO in obrtnikov
- donatorstvo (Krka, Segrap, Makoter – Cven, Mercator, itd).

Občinska Zveza prijateljev mladine Ljutomer

- obveščanje o dejavnostih društva in možnostih za vključevanje otrok
- Dan kulture – možnost ogleda predstave, v izvedbi vrtca/staršev, v KD Ljutomer, februar 2020
- sodelovanje na prireditvi Mavrični vrtiljak (ŠIC Ljutomer), april 2020

11. OTROŠKA IN STROKOVNA LITERATURA

Vrtec razpolaga z manjšo strokovno knjižnico. Knjige so evidentirane in označene s kodo. Strokovno literaturo si lahko po potrebi izposojamo v podružnični in tudi v matični šoli.

Otroci in tudi zaposleni imajo možnost izposoje otroških knjig v podružnični knjižnici.

Vrtec je naročnik revij:

- Vzgojiteljica, Cicido, Prostočasnik

Uresničevanje LDN se ugotavlja sprotno na strokovnih timih in ob zaključku šolskega leta.

Predlog LDN Vrtca Cven pripravil

- Ravnatelj Branko Meznarič
- pomočnica ravnatelja vrtca Marjeta Zmazek

Letni delovni načrt Vrtca Cven je bil usklajen z občinsko upravo Občine Ljutomer, dne

Angelca Lukman

direktorica občinske uprave

Letni delovni načrt vrtca Cven je bil usklajen in sprejet na Svetu staršev vrtca Cven dne,
23.09.2020.

Usklajen in sprejet na ___ seji Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Ljutomer; dne 22. 10. 2020.

Predsednica Sveta zavoda:

Marta Rajh

Ravnatelj:

Branko Meznarič

DODATNO/OPOMBE:

Kazalo

1.ORGANIZACIJA.....	2
1.1 PROSTORSKA IN ŠTEVILČNA RAZPOREDITEV.....	2
1.2 KADROVSKA RAZPOREDITEV IN MATERIALNI POGOJI	3
1.3 NEPOSREDNO DELO STROKOVNIH DELAVK Z OTROKI IN DODATNO DELO.....	3
.....	3
1.4 POSLOVNI ČAS	5
1.5 VPISOVANJE NOVINCEV IN IZPIS.....	6
2.CILJI IN NALOGE VRTCA.....	6
2.1 PRIORITETNA NALOGA VRTCA IN OSTALE STROKOVNE SMERNICE.....	8
2.2 OPERACIONALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA.....	9
3.EKONOMSKA CENA IN OSKRBNINA.....	10
4.1 DOHODEK VRTCA.....	10
4. PROGRAMI V VRTCU.....	11
4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE.....	11
5.PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST.....	13
6.DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	14
7.PEDAGOŠKO DELO V VRTCU.....	16
7.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK.....	16
7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	17
8.SODELOVANJE V PROJEKTIH.....	17
9.SODELOVANJE S STARŠI.....	19
10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	22
11.OTROŠKA IN STROKOVNA LITERATURA.....	26
Kazalo.....	29